

## 8.6 Come presentare una comunicazione dell'organismo abilitato (art.7-bis Dpr 462/01)

Il Decreto Mille Proroghe, del 31 dicembre 2019, ha introdotto, per le verifiche effettuate a partire dal 01.01.2020, l'obbligo per i Datori di Lavoro di trasmettere all'INAIL il nominativo dell'Organismo incaricato di eseguire i controlli, attraverso l'invio di una comunicazione per il tramite del sistema informatico CIVA.

La comunicazione di verifica periodica deve essere presentata dal rappresentante legale del datore di lavoro o da suoi delegati (consulente per le attrezzature, installatore, ecc.). Può essere presentata per gli impianti di messa a terra, per gli impianti di protezione dalle scariche atmosferiche e per gli impianti in luogo con pericolo di esplosione.

CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI

Impianti di messa a terra e protezione scariche atmosferiche - Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis dpr 462/01)

Gestione delle richieste

Nuova prestazione      Prestazioni inoltrate

IMPIANTO

Impianto

Selezionare...

- Selezionare
- Impianto di messa a terra
- Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche
- Impianto in luogo con pericolo esplosione

Per presentare la domanda l'utente deve andare sul menù di sinistra dell'applicazione, aprire i servizi del settore "Impianti di messa a terra e protezione da scariche atmosferiche" e selezionare la voce "**Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis Dpr 462/01)**".

La presentazione della domanda è subordinata al possesso della matricola dell'impianto. Se l'impianto è in possesso di matricola ma questo non risulta censito su CIVA l'utente deve preliminarmente richiedere il censimento dell'impianto attraverso il servizio "**Denuncia Impianto Non Censito**". Se invece l'impianto è in possesso di matricola ma questa non è conosciuta dal datore di lavoro occorre presentare preliminarmente una domanda per effettuare la ricerca della matricola ignota (servizio di **Richiedi Matricola Per Impianti Denunciati**). Per gli impianti in luogo con pericolo di esplosione che non hanno la matricola occorre effettuare preliminarmente una richiesta di matricola (servizio di **Richiedi matricola per impianti in luogo con pericolo di esplosione**).

IMPIANTO

Impianto

Impianto di messa a terra

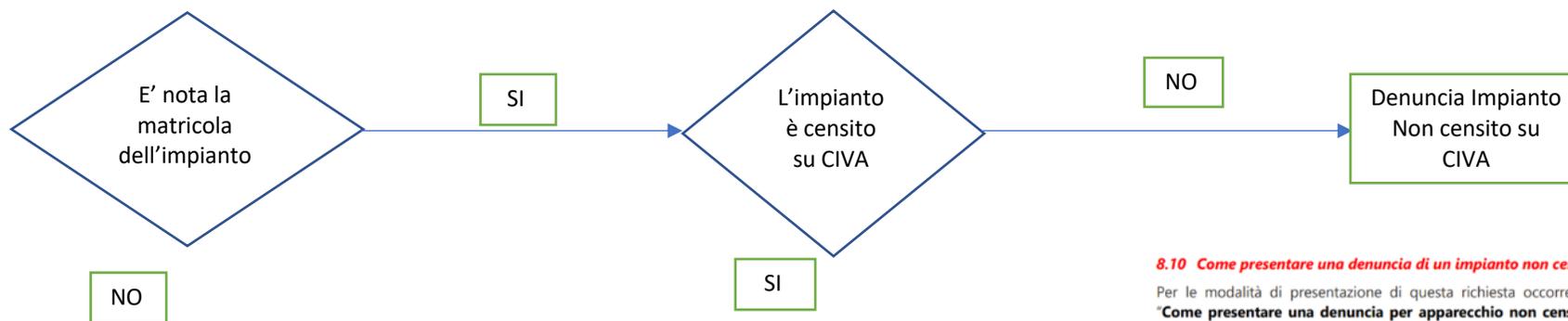
DIGITARE LA MATRICOLA

\* Numero matricola impianto ?

2010/5/00116/VT

VERIFICA MATRICOLA      INSERISCI DOMANDA PER IMPIANTO NON CENSITO

Apparecchio/Impianto non censito per la matricola inserita. Per censirlo utilizzare l'apposita voce di menù.



#### 8.10 Come presentare una denuncia di un impianto non censito.

Per le modalità di presentazione di questa richiesta occorre fare riferimento al paragrafo "Come presentare una denuncia per apparecchio non censito" del capitolo "I servizi del settore Sollevamento".

Questo servizio permette di censire apparecchi ancora in esercizio immatricolati precedentemente all'entrata in esercizio di qualsiasi sistema informatico e quindi registrati solo su supporto cartaceo. Per presentare questa domanda **occorre possedere una matricola** che non è presente sul sistema CIVA. Infatti se dalla verifica della matricola il sistema rileva la presenza della matricola digitata impedisce la presentazione della domanda.

Richiesta Immatricolazione (Matricola) (impianto non denunciato)

**Richiesta Matricola per impianti denunciati**  
**(8.7)** l'impianto è stato già denunciato ma l'utente per vari motivi non conosce la matricola; tipicamente questa richiesta va effettuata prima di una pratica di "Comunicazione organismo abilitato (art.7-bis Dpr 462/01)" in caso di matricola ignota.

documento da allegare alla richiesta

- ✓ Dichiarazione di conformità per gli impianti costruiti dopo il 13 marzo 1990;
- ✓ Dichiarazione di rispondenza per gli impianti costruiti dal 13 marzo 1990 fino al 27 marzo 2008 in assenza della dichiarazione di conformità;
- ✓ Modelli di denuncia agli Enti preposti (ENPI/ISPESL/USL) per gli impianti costruiti prima del 13 marzo 1990;
- ✓ Allegare qualsiasi documentazione utile al reperimento della matricola (per esempio copia della vecchia richiesta di immatricolazione, ricevuta attestante la presentazione della domanda);
- ✓ In caso di presentazione della pratica da parte di un progettista, inserire la relativa documentazione di delega.

**INAIL**

Successivamente alla verifica della documentazione sulla base delle informazioni inviate l'amministrativo, a valle della ricerca, fornisce la matricola oppure respinge la richiesta. Vediamo in dettaglio le varie situazioni:

- ✓ L'impianto risulta denunciato ma la matricola non è stata reperita: viene generata una nuova matricola e inviata all'utente;
- ✓ L'impianto risulta denunciato, la matricola è presente sugli archivi cartacei oppure su CIVA: viene comunicata la matricola all'utente;
- ✓ L'impianto non risulta denunciato: la pratica viene respinta.

### 8.6.1 La pagina d'inserimento dei dati della pratica

I dati da inserire sono divisi in sezioni e sono sostanzialmente uguali a quanto presentato nei precedenti paragrafi; in maniera molto schematica le sezioni da valorizzare sono:

#### 8.6.1.1 Sezione proprietario/cliente

In questa sezione come si è già detto è valorizzata in automatico ed è richiesto di inserire obbligatoriamente soltanto la PEC, il numero di telefono; l'indirizzo mail secondario è opzionale.

PROPRIETARIO/CLIENTE		
Codice cliente	Codice fiscale	Partita iva
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Ragione sociale		
<input type="text"/>		
* Indirizzo	* Numero civico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Provincia	* Comune	* Cap
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Indirizzo PEC di contatto	* Conferma Indirizzo PEC di contatto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indirizzo mail secondario (opzionale) ?	Conferma Indirizzo mail secondario	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Telefono di contatto		
<input type="text"/>		

#### 8.6.1.2 Sezione Installatore

Questa sezione è valorizzata in automatico con i dati già registrati su CIVA; in caso di difformità oppure di assenza è possibile inserire le informazioni corrette o mancanti.

INSTALLATORE		
(nel caso in cui non si disponga delle informazioni, inserire i dati del proprietario)		
Sede legale del soggetto		
<input type="text" value="Italia"/>		
* Partita iva/Codice fiscale		
<input type="text"/>		
* Ragione sociale		
<input type="text"/>		
* Indirizzo	Numero civico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Provincia	* Comune	Cap
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono		
<input type="text"/>		

### 8.6.1.3 Sezione Progettista/Responsabile Tecnico

Questa sezione è valorizzata in automatico con i dati già registrati su CIVA; in caso di difformità oppure assenza è possibile inserire le informazioni corrette o mancanti.

PROGETTISTA / RESPONSABILE TECNICO	
* L'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art. 5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali	
<input type="text" value="Sì"/>	
* Cognome e nome	
<input type="text" value="MARIO ROSSI"/>	
* Numero iscrizione all'albo	* Ordine/Collegio di iscrizione all'albo
<input type="text" value="1234-ROSSI"/>	<input type="text" value="ROMA"/>

### 8.6.1.4 Sezione Ubicazione Impianto

Questa sezione è valorizzata in automatico con i dati già registrati su CIVA; in caso di difformità oppure assenza è possibile inserire le informazioni corrette o mancanti.

UBICAZIONE IMPIANTO		
* Indirizzo	* Numero civico	
<input type="text" value="VIA DEL PIANETA TERRA"/>	<input type="text" value="137"/>	
* Provincia	* Comune	Cap
<input type="text" value="VITERBO"/>	<input type="text" value="CELLENO"/>	<input type="text" value="01020"/>

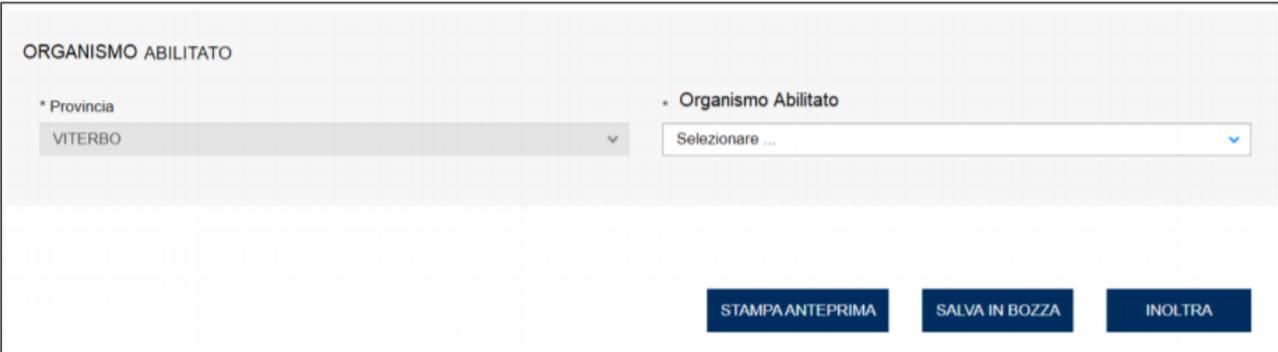
### 8.6.1.5 Sezione Dati tecnici dell'impianto

In questa sezione l'utente deve inserire obbligatoriamente i dati sul mese e l'anno di scadenza della verifica; inoltre occorre dichiarare la tipologia della verifica (periodica oppure straordinaria). Gli altri dati generalmente sono già preimpostati e non modificabili.

DATI TECNICI IMPIANTO		
* Numero matricola	* Numero addetti	
<input type="text" value="2020/5/00016/VT"/>	<input type="text" value="3"/>	
* Tipologia verifica	* Tipologia attivita'	
<input type="text" value="Periodica"/>	<input type="text" value="Terziario"/>	
* Da specificare	* Potenza installata (kW)	* Alimentazione
<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="444,00"/>	<input type="text" value="Media tensione"/>
* Numero cabine	* Motivo della verifica straordinaria	* Mese scadenza verifica
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Richiesta del datore di lavoro"/>	<input type="text" value="Marzo"/>
* Anno scadenza verifica		
<input type="text" value="2020"/>		

### 8.6.1.6 Sezione Organismo Abilitato

In questa sezione l'utente deve scegliere l'organismo incaricato della verifica (Organismo Abilitato).



ORGANISMO ABILITATO

\* Provincia  
VITERBO

\* Organismo Abilitato  
Selezionare ...

STAMPA ANTEPRIMA SALVA IN BOZZA INOLTRA

### 8.6.2 L'invio della pratica

Una volta completate tutte le sezioni la pratica può essere inoltrata direttamente premendo il tasto "Inoltra" oppure salvata in bozza: in questo caso non occorre riempire tutte le sezioni che possono essere completate in un tempo successivo.

### 8.6.3 La ricevuta della pratica inoltrata

La ricevuta della domanda inviata può essere scaricata:

- ✓ dalla sezione "Prestazione inoltrate" dell'area d'inserimento;
- ✓ dall'area "Ricerca richieste" (prima voce del menù laterale di CIVA);
- ✓ nella sezione allegati del dettaglio della pratica.

### 8.6.4 La gestione della pratica da parte di INAIL

Le pratiche di "Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis Dpr 462/01)" inoltrate vengono immediatamente chiuse e possono essere riaperte dalla UOT di competenza solo per determinate situazioni (annullamento della pratica oppure modifica del Soggetto Abilitato).